

Tekst jednolity zarządzenia nr 12 Rektora UZ z dnia 14.01.2021 r. w sprawie warunków przyznawania i wypłacania dodatku dla pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego za koordynację studenckich praktyk zawodowych - załącznik nr 6 do zarządzenia nr 154 Rektora UZ z dnia 30.09.2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 12 REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2021 roku

w sprawie warunków przyznawania i wypłacania dodatku dla pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego za koordynację studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w zw. z § 20 Regulaminu Wynagradzania w Uniwersytecie Zielonogórskim stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 51 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 12 marca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Koordynatorem praktyk zawodowych studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Zielonogórskim, zwany dalej koordynatorem praktyk.
2. Koordynatora praktyk na danym wydziale wyznacza dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu merytorycznie właściwego dla danego kierunku studiów.
3. Koordynator praktyk działa w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich danego wydziału, kieruje studenckimi praktykami zawodowymi i sprawuje opiekę na tych praktykach. Do zadań koordynatora praktyk należy:
 - 1) udział w szkoleniu dla koordynatorów praktyk organizowanym przez prodziekana ds. studenckich danego wydziału na początku każdego roku akademickiego,
 - 2) wskazanie instytucji i podmiotów przyjmujących studentów na praktyki zawodowe,
 - 3) weryfikacja i zatwierdzanie instytucji i podmiotów wskazanych samodzielnie przez studentów jako miejsca praktyk zawodowych,
 - 4) przygotowanie danych do sporządzenia skierowań na praktyki zawodowe do instytucji i podmiotów przyjmujących studentów na praktyki zawodowe, podpisywanych przez Prorektora ds. Studenckich lub Prorektora ds. Collegium Medicum w przypadku studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu,
 - 5) przygotowywanie danych do zawarcia umów/porozumień z instytucjami i podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe, podpisywanych przez Prorektora ds. Studenckich lub Prorektora ds. Collegium Medicum dla studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu,
 - 6) przygotowywanie danych oraz sporządzanie umów na wykonanie czynności opiekuna studenckiej praktyki zawodowej,
 - 7) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z opiekunem praktyk z instytucji lub podmiotu przyjmującego na praktykę, zapoznanie go z obowiązującymi w Uniwersytecie Zielonogórskim przepisami regulującymi zasady realizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz wzorami dokumentów obowiązujących przy realizacji praktyki,
 - 8) poinformowanie studenta/ów o szczegółowym programie i harmonogramie praktyki nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki, w tym wydanie dokumentacji umożliwiającej studentowi/om podjęcie i rozliczenie praktyki;
 - 9) dokonywanie zaliczenia praktyki zgodnie z Regulaminem studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim,
 - 10) sporządzanie imiennej listy studentów, o której mowa w § 2 ust. 4.
4. Dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu lub z dyrektorami instytutów może wyznaczyć jednego koordynatora praktyk na danym kierunku studiów albo dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale.
5. Jeżeli na danym kierunku bądź dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale liczba studentów odbywających praktyki w roku akademickim przekroczy 200, dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu wyznacza większą niż określona w ust. 4 liczbę koordynatorów praktyk przy założeniu, że jeden koordynator praktyk przypada na 200 studentów.
6. Koordynator praktyk wyznaczany jest na jeden rok akademicki.

7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wyznaczonego koordynatora jego obowiązki pełni prodziekan ds. studenckich wydziału lub dziekan wydziału. W przypadku absencji trwającej powyżej 30 dni dziekan wyznacza nowego koordynatora praktyk zgodnie z ust. 2.

§2

1. Koordynatorowi praktyk przysługuje dodatek za realizację zadań wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1-10.
2. Wysokość dodatku dla koordynatorów praktyk określa obowiązujący Regulamin wynagradzania w Uniwersytecie Zielonogórskim.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się jednorazowo po zakończeniu roku akademickiego.
4. Wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się na wniosek dyrektora instytutu, w którym zatrudniony jest koordynator praktyk, zaakceptowany przez Prorektora ds. Studenckich, złożony po zakończonym roku akademickim, nie później jednak niż do 30 listopada. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i nr 2 oraz nr 1a i nr 2a (dla Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu) do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć imienną listę studentów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Źródłem finansowania dodatku za koordynację studenckich praktyk zawodowych jest fundusz działalności ogólnej właściwego instytutu.
6. Dyrektorzy instytutów zobowiązani są do terminowego przekazywania wniosków o wypłatę dodatków wraz z dokumentacją określoną w ust. 4.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowy cywilnoprawne zawarte z koordynatorami praktyk przed wejściem w życie Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Zielonogórskim wprowadzonego zarządzeniem nr 51 Rektora UZ z dnia 12.03.2020 r., dotyczące wykonywania zadań koordynatora praktyk zawodowych w roku akademickim 2019/2020, pozostają bez zmian i zostaną rozliczone na zasadach określonych w tych umowach. Dokumentację niezbędną do rozliczenia tych umów należy przedłożyć do dnia 15 stycznia 2021 r.
3. Zobowiązania z tytułu wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych z koordynatorami praktyk dotyczących wykonywania zadań koordynatora praktyk zawodowych w roku akademickim 2019/2020, zawartych po wejściu w życie Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Zielonogórskim wprowadzonego zarządzeniem nr 51 Rektora UZ z dnia 12.03.2020 r., powinny zostać uregulowane za porozumieniem Stron, celem wypłacenia wynagrodzenia za koordynowanie praktyk studenckich zawodowych na podstawie prawnej wynikającej z postanowień § 20 Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Zielonogórskim oraz z niniejszego zarządzenia – jeżeli wynagrodzenie wynikające z § 20 Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Zielonogórskim jest korzystniejsze niż wynagrodzenie wynikające z zawartej umowy cywilnoprawnej.
4. Umowy cywilnoprawne zawarte z koordynatorami praktyk, dotyczące praktyk zawodowych w roku akademickim 2020/2021, powinny zostać rozwiązane za porozumieniem Stron.
5. Traci moc zarządzenie nr 210 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie wynagrodzeń za prace związane z praktykami studentów w części dotyczącej dodatku dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Zielonogórskim za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi i sprawowanie opieki nad tymi praktykami.

R E K T O R

prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski