



UNIwersytet
Zielonogórski

Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich [COS]

- spotkanie z koordynatorami
zawodowych praktyk studenckich -

25 stycznia 2023 r.

Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich

Dane adresowe:

Al. Wojska Polskiego 69

65-762 Zielona Góra

Kampus B, bud. A-17, pok. 103 R oraz 104 R

Strona internetowa działu:

Strona UZ/Centrum Obsługi Studenta/DDiPS

lub

<https://studenci.uz.zgora.pl/struktura/dzial-dokumentacji-i-praktyk-studenckich>

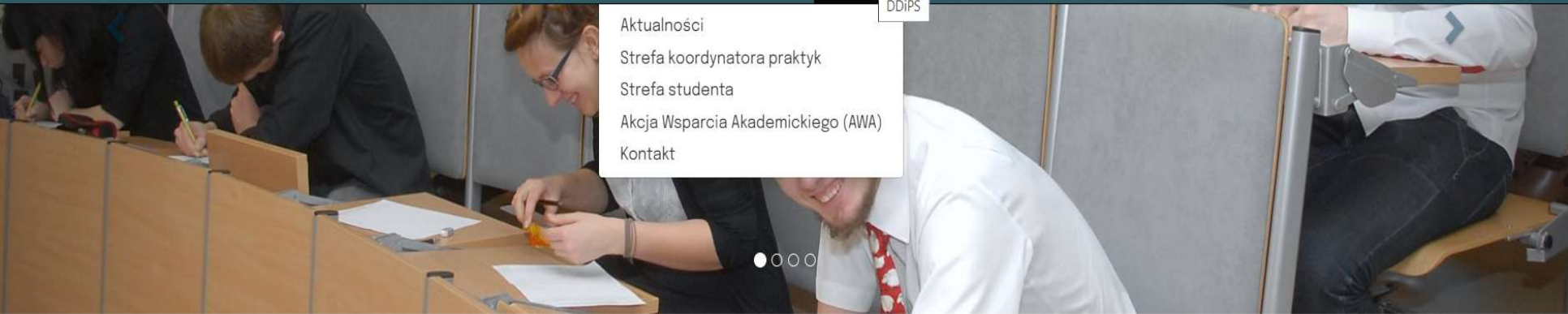
Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich

al. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra COS@uz.zgora.pl A- A A+ [f](#)

 **Centrum Obsługi Studenta**

[Aktualności](#) [BOSy](#) **[DDiPS](#)** [Studenci](#) [Doktoranci](#) [Kontakt](#) [SARS-CoV-2](#)

[Aktualności](#)
[Strefa koordynatora praktyk](#)
[Strefa studenta](#)
[Akcja Wsparcia Akademickiego \(AWA\)](#)
[Kontakt](#)



Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich

Pracownicy:

Kierownik Działu Dokumentacji i Praktyk Studenckich

mgr Marta Fortuna

tel. 683528424 , 797974073

e-mail: m.fortuna@adm.uz.zgora.pl, (pokój 103 R)

mgr Katarzyna Magda

tel. 683528371

e-mail: k.magda@adm.uz.zgora.pl, (pokój 104 R)

mgr Kamila Szczepuła

tel. 683282226/ kom. 789441421

e-mail: k.szczepula@adm.uz.zgora.pl, (pokój 104 R)

Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich- **ZADANIA**

- prowadzenie spraw związanych z realizacją praktyk ujętych w programie studiów prowadzonych w Uniwersytecie (z wyłączeniem Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu),
- systematyczny monitoring odbywanych praktyk poprzez stały kontakt z koordynatorami praktyk,
- przygotowywanie wzorów i projektów dokumentów dotyczących realizacji praktyk,
- ewidencjonowanie umów, porozumień oraz innych dokumentów dotyczących praktyk w rejestrach Działu;
- kontrola formalna porozumień i skierowań dotyczących praktyk,

Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich- **ZADANIA**

- kontrola formalno-rachunkowa umów cywilnoprawnych za wykonanie czynności opiekuna studenckiej praktyki nauczycielskiej,
- kontrola formalno-rachunkowa wniosków o przyznanie dodatku za koordynację studenckich praktyk zawodowych,
- współpraca z koordynatorami w sprawach dotyczących realizacji praktyk;
- monitorowanie realizacji i terminów praktyk realizowanych przez poszczególne wydziały,
- sporządzanie instrukcji dla koordynatorów praktyk odnośnie do zasad wypełniania dokumentacji oraz obiegu dokumentacji dotyczącej praktyk.

Dokumentacja stanowiąca podstawę przyjęcia na praktykę

- 1) SKIEROWANIE [integralna część porozumienia – zał. nr 2 do Porozumienia]
 - 2) POROZUMIENIE o organizacji zawodowych praktyk zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania z uczelni (w 2 jednobrzmiących egzemplarzach) + ramowy program praktyk (zał. nr 1 do Porozumienia)
- komplet sprawdzonych dokumentów koordynator praktyk przesyła do DDiPS,
 - ww. dokumenty podpisuje Prorektor ds. Studenckich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora,
 - podpisane dokumenty DDiPS odsyła do koordynatora praktyk.

Dokumentacja stanowiąca podstawę przyjęcia na praktykę

- w sytuacji zmiany miejsca realizacji praktyki koordynator zawodowych praktyk studenckich składa w DDiPS wniosek o wycofanie porozumienia z centralnego rejestru praktyk,
- wzór wniosku dostępny jest na stronie DDiPS

Koordynator studenckich praktyk zawodowych

- 1) Kim jest koordynator studenckich praktyk zawodowych?
- 2) Kto wyznacza koordynatora studenckich praktyk zawodowych?
- 3) Zadania koordynatora studenckich praktyk zawodowych
- 4) Dodatek za koordynację studenckich praktyk zawodowych

Na dzień dzisiejszy ww. kwestie reguluje **zarządzenie nr 12 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 14 stycznia** w sprawie warunków przyznawania i wypłacania dodatku dla pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego za koordynację studenckich praktyk zawodowych, **zmienione zarządzeniem nr 154 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 września 2021 r.**

Koordynator studenckich praktyk zawodowych

Kim jest koordynator studenckich praktyk zawodowych?

- nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Zielonogórskim,
- kieruje studenckimi praktykami zawodowymi i sprawuje opiekę nad tymi praktykami

Kto wyznacza koordynatora studenckich praktyk zawodowych?

- koordynatora praktyk na danym wydziale wyznacza dziekan w porozumieniu dyrektorem instytutu merytorycznie właściwego dla danego kierunku studiów

Koordynator studenckich praktyk zawodowych

- dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu lub z dyrektorami instytutów może wyznaczyć jednego koordynatora praktyk na danym kierunku studiów albo dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale,
- jeżeli na danym kierunku bądź dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale liczba studentów odbywających praktyki w roku akademickim przekroczy 200, dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu więcej koordynatorów praktyk przy założeniu, że jeden koordynator praktyk przypada na 200 studentów,
- koordynator praktyk wyznaczany jest na jeden rok akademicki.

Koordynator studenckich praktyk zawodowych

ZADANIA

- 1) udział w szkoleniu dla koordynatorów praktyk organizowanym przez prodziekana ds. studenckich danego wydziału na początku każdego roku akademickiego,
- 2) wskazanie instytucji i podmiotów przyjmujących studentów na praktyki zawodowe,
- 3) weryfikacja i zatwierdzanie instytucji i podmiotów wskazanych samodzielnie przez studentów jako miejsca praktyk zawodowych,
- 4) przygotowanie danych do sporządzenia skierowań na praktyki zawodowe do instytucji i podmiotów przyjmujących studentów na praktyki zawodowe, podpisywanych przez Prorektora ds. Studenckich,

Koordynator studenckich praktyk zawodowych

ZADANIA

- 5) przygotowywanie danych do zawarcia umów/porozumień z instytucjami i podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe, podpisywanych przez Prorektora ds. Studenckich,
- 6) przygotowywanie danych oraz sporządzanie umów na wykonanie czynności opiekuna studenckiej praktyki zawodowej (dot. praktyk nauczycielskich),
- 7) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z opiekunem praktyk z instytucji lub podmiotu przyjmującego na praktykę,
- 8) zapoznanie opiekuna praktyk z instytucji z obowiązującymi w Uniwersytecie Zielonogórskim przepisami regulującymi zasady realizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz wzorami dokumentów obowiązujących przy realizacji praktyki,

Koordynator studenckich praktyk zawodowych

ZADANIA

- 9) poinformowanie studentów o szczegółowym programie oraz harmonogramie praktyki nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki, w tym wydanie dokumentacji umożliwiającej studentowi/om podjęcie i rozliczenie praktyki,
- 10) dokonywanie zaliczenia praktyki zgodnie z Regulaminem studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim,
- 11) sporządzanie imiennej listy, którzy zrealizowali praktykę w danym roku akademickiego [niezbędnej do wypłaty dodatku za koordynację studenckich praktyk zawodowych]

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

WNIOSEK O WYPŁATĘ DODATKU

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 12 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie warunków przyznawania i wypłacania dodatku dla pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego za koordynację studenckich praktyk zawodowych, **zmienione zarządzeniem nr 154 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 września 2021 r.**

Termin składania wniosku w 2023 r.:

- od października 2023 do 30 listopada 2023 roku

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

WNIOSEK O WYPŁATĘ DODATKU

Osoba wnioskująca: Dyrektor Instytutu (na podstawie przedstawionej przez Koordynatora praktyk listy studentów = łączna liczba studentów pozostających pod opieką jednego koordynatora praktyk (zał. nr 5 do zarządzenia nr 154 Rektora UZ z dnia 30.09.2021 r.)

Jeżeli w Instytucie Koordynator sprawuje opiekę nad studentami:

- **na jednym kierunku** - zał. [nr 3](#) do zarządzenia nr 154 Rektora UZ z dnia 30.09.2021 r.,
- **na kilku kierunkach w ramach jednego instytutu** - zał. [nr 4](#) do zarządzenia nr 154 Rektora UZ z dnia 30.09.2021 r.,
- **na kilku kierunkach w ramach różnych instytutów** - zał. [nr 4](#) do zarządzenia nr 154 Rektora UZ z dnia 30.09.2021 r. (wypełnia dyrektor każdego z Instytutów)

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

Lista studentów – [zał. nr 5](#) do zarządzenia nr 154 Rektora UZ z dnia 30.09.2021 r.

Przykład 3

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Numer albumu	Kierunek studiów, rok (1, 2, 3, itd.), stopień (I st., II st., SJ) Np.: Lekarski, 1, SJ	Instytut	Uwagi
1	Anna Kowalska	000000	Praca Socjalna, rok 1, I st.	IP	Praktyka stażowa 1
2	Anna Kowalska	000000	Praca Socjalna, rok 1, I st.	IP	Praktyka asystencka 1

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

Lista studentów – zał. nr 5 do zarządzenia nr 154 Rektora UZ
z dnia 30.09.2021 r.

- stanowi podstawę do ustalenia łącznej liczby studentów pozostających pod opieką jednego koordynatora praktyk, któremu przysługuje gradacja finansowe z tego tytułu (z uwzględnieniem studentów stacjonarnych i niestacjonarnych - proporcjonalnie do liczby studentów odbywających praktykę na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych),
- przedłożona lista studentów weryfikowana jest przez pracowników DDiPS (na podstawie rejestru Porozumień wpływających do DDiPS),
- realizacja więcej niż jednej praktyki na jednym kierunku studiów + każda z tych praktyk ujęta jest w programie studiów jako odrębny przedmiot= wykazuje się dane studenta dla każdej zrealizowanej przez niego praktyki,

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

Lista studentów – zał. nr 5 do zarządzenia nr 154 Rektora UZ
z dnia 30.09.2021 r.

- do łącznej liczby studentów pozostających pod opieką jednego koordynatora praktyk **NIE wlicza się** praktyk studenckich, które rozliczane będą **w ramach pensum dydaktycznego**,
- w przypadku chęci wcześniejszego zweryfikowania listy studentów, pomocy w wyliczeniu kwoty dodatku za koordynację zawodowych praktyk studenckich zapraszamy do Działu Dokumentacji i Praktyk Studenckich.

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

SPOSÓB WYLICZANIA DODATKU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej;
- Zarządzenie nr 51 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania z Uniwersytecie Zielonogórskim, zmienione Zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 18 lutego 2021 r.

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

SPOSÓB WYLICZANIA DODATKU

Koordinatorowi zawodowych praktyk studenckich za koordynację praktyk, przysługuje dodatek, który uzależniony jest od liczby studentów odbywających praktyki w danym roku akademickim przypadających na jednego koordynatora praktyk:

- 1) przy liczbie do 50 studentów – 22% stawki profesora (1.586,20 zł),
 - 2) przy liczbie od 51 do 100 studentów – 25% stawki profesora (1.802,50 zł),
 - 3) przy liczbie od 101 do 200 studentów – 27% stawki profesora (1.946,70 zł).
- w roku akademickim 2022/2023 stawka minimalna na stanowisku profesora wynosi: 7.210, 00 zł
 - dodatek wypłaca się jednorazowo po zakończeniu roku akademickiego

Dodatek za koordynację zawodowych praktyk studenckich

SPOSÓB WYLICZANIA DODATKU

- szczegółowe przykłady wyliczeń dodatku dla każdego przypadku – w [INSTRUKCJI](#) postępowania w sprawie wyliczenia dodatku za koordynację zawodowych praktyk studenckich za rok akademicki 2022/2023 – na stronie DDiPS (dostępny również kalkulator),
- na stronie DDiPS znajduje się również [KALKULATOR](#), który będzie pomocny przy wyliczaniu wariantów,
- **termin** składania wniosku: **od 1 października 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**

Wynagrodzenie dla opiekunów praktyk nauczycielskich

- z tytułu opieki nad studentami odbywającymi praktyki nauczycielskie przysługuje wynagrodzenie, wypłacane na podstawie Umowy Zlecenia,
- zasady wypłacania wynagrodzenia oraz **wzór UMOWY ZLECENIE** na wykonanie czynności opiekuna praktyki nauczycielskiej określa **zarządzenie nr 42 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 11 marca 2021 roku w sprawie wynagrodzenia dla nauczycieli niebędących pracownikami Uniwersytetu Zielonogórskiego sprawujących opiekę nad studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Zielonogórskiego odbywającymi praktyki nauczycielskie (indywidualne lub grupowe) w szkołach i placówkach oświatowych, zmienione zarządzeniem nr 197 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 15 grudnia 2022 r.**

Wynagrodzenie dla opiekunów praktyk nauczycielskich

NIEZBĘDNA DOKUMENTACJA:

- 1) Umowa zlecenia na wykonanie czynności opiekuna studenckiej praktyki nauczycielskiej wraz z integralnymi załącznikami:
 - załącznik numer 1 – **część A** (składana łącznie z umową),
 - załącznik numer 2 – **część B** – (składana jednorazowo lub co miesiąc po wykonaniu określonej ilości godzin zlecenia),
 - załącznik numer 3 – dane identyfikacyjne studenta (lista studentów) – GRUPOWE
- 2) Oświadczenie zleceniobiorcy do celów ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
- 3) Rachunek z bezosobowego funduszu płac (składany jednorazowo lub co miesiąc po wykonaniu określonej ilości godzin zlecenia)

Wynagrodzenie dla opiekunów praktyk nauczycielskich

UMOWA ZLECENIA na wykonanie czynności opiekuna studenckiej praktyki nauczycielskiej

- wysokość stawki odpowiada wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym, określonej przez Prezesa Rady Ministrów,
- dla potrzeb rozliczenia umowy zlecenia przyjmuje się wysokość wynagrodzenia dla nauczyciela jako **iloczyn** ww. stawki minimalnej oraz wskazanych w danych grupach liczby godzin przeliczeniowych odpowiadających nakładowi pracy nauczyciela w ramach sprawowania opieki nad studentami (dla praktyk indywidualnych i grupowych),

Wynagrodzenie dla opiekunów praktyk nauczycielskich

UMOWA ZLECENIA na wykonanie czynności opiekuna studenckiej praktyki nauczycielskiej

Dla potrzeb rozliczenia umowy zlecenia wyodrębniono następujące wymiary godzinowe praktyk zawodowych:

- łączny wymiar **30 godzin** praktyk zawodowych,
- łączny wymiar **50 godzin** praktyk zawodowych,
- łączny wymiar **60 godzin** praktyk zawodowych,
- łączny wymiar **80 godzin** praktyk zawodowych,
- łączny wymiar **120 godzin** praktyk zawodowych (pedagogika i psychologia).

Minimalna stawka godzinowa w 2023 r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej **w 2023 r:**

- od dnia **1 stycznia 2023 r.** ustala się minimalną stawkę godzinową w wysokości **22,80 zł,**
- od dnia **1 lipca 2023 r.** ustala się minimalną stawkę godzinową w wysokości **23,50 zł.**

Wynagrodzenie dla opiekunów praktyk nauczycielskich

UMOWA ZLECENIA na wykonanie czynności opiekuna studenckiej praktyki nauczycielskiej

Przykład: dla łącznego wymiaru 30 godzin praktyk zawodowych

w przypadku praktyki indywidualnej z jednym studentem – 8 godzin;

w przypadku praktyki grupowej z:

- a) dwoma studentami – 12 godzin,
- b) trzema studentami – 16 godzin,
- c) czterema studentami – 20 godzin,
- d) pięcioma studentami – 24 godziny,
- e) sześcioma studentami – 28 godzin,
- f) siedmioma studentami – 32 godziny,
- g) ośmioma studentami – 36 godzin,
- h) **dziewięcioma studentami – 40 godzin,**
- i) dziesięcioma i więcej studentami – 44 godziny.

Praktyka indywidualna:

8 (godzin przeliczeniowych) x **22,80 zł** (stawka minimalna) =
182,40 zł brutto

Praktyka grupowa np. nad 9 studentami

40 (godzin przeliczeniowych) x **22,80 zł** (stawka minimalna) =
912,00 zł brutto

Wynagrodzenie dla opiekunów praktyk nauczycielskich

UMOWA ZLECENIA na wykonanie czynności opiekuna
studenckiej praktyki nauczycielskiej

-WAŻNE-

- załącznik nr 1 **CZĘŚĆ A** PROSZĘ DRUKOWAĆ ŁĄCZNIE Z UMOWĄ ZLECENIE LUB OSOBNO (łącznie z umową)
- załącznik nr 1 **CZĘŚĆ B ORAZ C** proszę drukować łącznie – DWUSTRONNIE (część B - jednorazowo lub co miesiąc po wykonaniu określonej ilości godzin zlecenia)

**UMOWĘ NALEŻY ZGŁOSIĆ W DZIALE PŁAC W NIEPRZEKRACZALNYM
TERMINIE 4 DNI OD DATY JEJ ZAWARCIA**



UNIwersYTET
ZIELONOGÓRSKI

Dziękuję za uwagę

mgr Marta Fortuna