Zielona Góra, dnia ……………..

……………………………………..

(imię i nazwisko)

…………………………………..

(adres)

……………………………………..

(nr albumu)

……………………………………..

Wydział , rok studiów (I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskich\*)

Szanowny Pan/Szanowna Pani

………….…………….................................................

Dziekan Wydziału ……………………………………

.….…………………………………………………….

**WNIOSEK**

**o skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego z powodu złożenia rezygnacji ze studiów**

Niniejszym oświadczam, iż z dniem ……….. rezygnuję ze studiów niestacjonarnych pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich\* na kierunku ………………………. na Wydziale ………………………………

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż:

1. złożenie oświadczenia o rezygnacji ze studiów rozpoczyna procedurę skreślenia z listy studentów,
2. skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej,
3. decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem strony, **zatem datą skreślenia z listy studentów jest data doręczenia decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów,**
4. **z dniem doręczenia decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji tracę status studenta**,
5. opłaty naliczane są do dnia, w którym do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów.

………………………………………………

 *(podpis osoby składającej oświadczenie)*

….....................................................................................

*(data, podpis i pieczęć pracownika przyjmującego oświadczenie)*

**Pouczenie**

**Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) oraz § 39 ust.1 pkt 2 Regulaminu Studiów
w Uniwersytecie Zielonogórskim (załącznik do Uchwały nr 478 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego**

**z dnia 27 kwietnia 2022 r.) studenta skreśla się z listy studentów w przypadku rezygnacji ze studiów. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.**

**Ponadto na podstawie art. 130 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.) decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, gdy jest zgodna z żądaniem wszystkich stron.**

**Wniosek należy złożyć we właściwym BOS lub wysłać na adres jednostki prowadzącej tok studiów**

**STUDIA NIESTACJONARNE**